РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия структурных подразделений АО «ЕОРД» при выдаче технических условий и заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения

Разработан в целях единообразного применения Правил подключения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 (в редакции, действующей на дату утверждения Регламента), и минимизации регуляторных рисков при рассмотрении запросов заявителей.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ЕОРД»
_____ М.Н. Дтсаиилов
«09» 09 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия структурных подразделений АО «ЕОРД»
при выдаче технических условий и заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет обязательный для структурных подразделений, аппарата управления, филиалов АО «ЕОРД», а также должностных лиц и работников, действующих на основании доверенностей, порядок приема, регистрации, проверки, рассмотрения и сопровождения запросов о выдаче технических условий, заявлений о подключении, подготовки проектов договоров о подключении, определения технической возможности подключения, оформления мотивированных отказов, ведения учета и внутреннего контроля.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130.

1.3. Регламент подлежит применению при рассмотрении каждого запроса и заявления вне зависимости от организационно-правовой формы заявителя, способа подачи документов и вида подключаемого объекта.

1.4. Целями Регламента являются: обеспечение соблюдения обязательных требований; исключение неправомерного истребования документов; соблюдение установленных сроков; формирование документально подтверждаемой позиции АО «ЕОРД» по каждому обращению; обеспечение внутренней управляемости процесса и персональной ответственности должностных лиц.

1.5. Требования настоящего Регламента обязательны для работников канцелярии (документооборота), производственно-технических служб, эксплуатационных подразделений, диспетчерской службы, планово-экономического отдела, юридического управления, службы безопасности, аппарата управления, филиалов, а также иных подразделений и должностных лиц, привлекаемых к рассмотрению обращения.

1.6. Не допускаются действия (бездействие), влекущие нарушение сроков, принятие решений по основаниям, не предусмотренным законодательством, истребование дополнительных документов сверх исчерпывающего перечня, а также подмена письменного мотивированного решения устными разъяснениями.

1.7. АО «ЕОРД» осуществляет деятельность через филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о филиалах и доверенностей, выданных генеральным директором либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке.

1.8. Филиалы обеспечивают первичный прием, регистрацию, анализ и сопровождение обращений заявителей на закрепленной территории, однако осуществляют подписание технических условий и иных документов только в пределах полномочий, прямо предусмотренных настоящим Регламентом и выданной доверенностью.

1.9. Настоящий раздел применяется совместно с требованиями Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства РФ №2130, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные принципы и распределение ответственности

2.1. Рассмотрение запросов и заявлений осуществляется на принципах законности, публичности договора о подключении, недискриминационного доступа к услугам по подключению, соблюдения сроков, полноты документирования и внутренней прослеживаемости согласований.

2.2. Канцелярия (либо иное уполномоченное подразделение по документообороту) аппарата управления или филиала обеспечивает прием, регистрацию, присвоение входящего номера, передачу обращения по маршруту рассмотрения и хранение подтверждения о способе и дате

поступления. При поступлении обращения в филиал регистрация осуществляется с обязательным отражением в централизованной системе учета АО «ЕОРД».

2.3. Профильное производственно-техническое подразделение филиала либо аппарата управления обеспечивает проверку состава документов, анализ инженерной инфраструктуры, подготовку технического заключения, проекта технических условий и проектов ответов заявителю в пределах установленной компетенции.

2.4. Эксплуатационные подразделения и диспетчерская служба обязаны по запросу профильного подразделения незамедлительно представить сведения о фактической загрузке сетей и сооружений, наличии резерва мощности и пропускной способности, технических ограничениях, аварийности участков и иных обстоятельствах, влияющих на вывод о технической возможности подключения.

2.5. Планово-экономический отдел участвует в части расчета платы за подключение, определения необходимости индивидуального установления платы, а также подготовки материалов по мероприятиям, связанным с обеспечением технической возможности подключения.

2.6. Юридическое управление осуществляет правовую экспертизу проектов отказов, проектов договоров о подключении. Юридическое управление проверяет достаточность внутренних подтверждающих материалов для минимизации антимонопольных и судебных рисков, однако не подменяет собой техническую оценку наличия либо отсутствия мощности и пропускной способности.

2.7. По объектам индивидуального жилищного строительства с заявленной нагрузкой до 1 куб. м/сутки включительно:

Прием заявлений, регистрация, ведение учета, подготовка заключений о технической возможности, подготовка проектов технических условий, а также принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче технических условий осуществляются филиалами АО «ЕОРД» при наличии действующей доверенности, выданной генеральным директором либо уполномоченным лицом.

Филиал обязан:

- вести учет поступивших заявлений;

- вести учет подготовленных заключений;

- фиксировать принятые решения (выдача/отказ);

- обеспечить соблюдение сроков, установленных ПП РФ № 2130.

2.7.1. Дополнительно (кроме индивидуального жилищного строительства) по объектам с нагрузкой до 5 куб. м/сутки включительно проекты технических условий подлежат обязательному внутреннему согласованию с заместителем генерального директора по безопасности в целях проверки соблюдения требований безопасности эксплуатации объектов централизованных систем, предупреждения несанкционированных подключений и исключения угроз устойчивому функционированию систем.

Филиал обязан:

- вести учет поступивших заявлений;

- вести учет подготовленных заключений;

- фиксировать принятые решения (выдача/отказ);

- обеспечить соблюдение сроков, установленных ПП РФ № 2130.

Подписание:

—уполномоченное доверенностью лицо на основании полного комплекта внутренних материалов, включая письменное заключение филиала и главного инженера филиала.

2.7.2. По объектам с заявленной нагрузкой свыше 5 куб. м/сутки:

Прием и регистрация запросов о выдаче ТУ и заявлений о подключении осуществляются канцелярией аппарата управления АО «ЕОРД», ведение учета и дальнейшее сопровождение- профильным структурным подразделением аппарата управления.

Филиал:

— в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения внутреннего запроса подготавливает письменное заключение о технической возможности подключения;

— представляет сведения о фактическом состоянии сетей, наличии либо отсутствии свободной мощности (резерва мощности), резерва пропускной способности, возможности соблюдения гидравлического режима, сведения об аварийности участка, а также иную техническую информацию по запросу аппарата управления;

— обеспечивает подписание заключения руководителем профильного подразделения или главным инженером филиала.

Аппарат управления:

— на основании представленных материалов формирует проект технических условий либо мотивированного отказа;

— запрашивает заключение филиала и при необходимости дополнительные расчеты, схемы и пояснения;

— осуществляет согласование и подписание итогового документа в пределах компетенции.

2.7.3. Обязательные внутренние согласования по объектам с заявленной нагрузкой свыше 5 куб. м/сутки:

— заместитель генерального директора по водоснабжению и водоотведению;

— заместитель генерального директора по безопасности.

Сроки внутренних согласований не могут нарушать внешние сроки, установленные Правилами № 2130; заключение филиала представляется в аппарат управления не позднее 1 рабочего дня с даты получения запроса, если более короткий срок не установлен резолюцией руководителя по срочным обращениям.

Подписание:

— генеральный директор либо иное уполномоченное на основании доверенности лицо на основании полного комплекта внутренних материалов, включая письменное заключение филиала и главного инженера филиала.

2.8. Руководители подразделений, руководители профильных служб филиалов, главные инженеры филиалов и иные лица, подписавшие внутренние заключения, несут персональную ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, положенных в основу решения о выдаче технических условий, отказа либо заключения договора. Лицо, подписывающее итоговый документ, исходит из достоверности представленных внутренних заключений и не осуществляет самостоятельную полевую либо эксплуатационную проверку при отсутствии данных о недостоверности представленных материалов.

2.9. Внутренние процедуры согласования не являются основанием для отказа. Отсутствие согласования не освобождает от обязанности принять решение в установленный срок.

2.10. Утверждение и согласование технических условий на проектирование коммерческих узлов учета воды и тепла разрабатывается по заявлению абонентов -проектной группой АО ЕОРД и утверждается заместителем генерального директора по водоснабжению и водоотведению.

3. Порядок выдачи технических условий

3.1. В соответствии с пунктом 8 Правил № 2130 при отсутствии у лиц, указанных в пунктах 9 и 11 Правил № 2130, сведений и документов, необходимых для подачи заявления о подключении, но при наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Правил № 2130, такие лица вправе обратиться к исполнителю с запросом о выдаче технических условий.

3.2. К исполнителю с запросом о выдаче технических условий вправе обратиться лица, указанные в пункте 9 Правил № 2130, а также лица, действующие в интересах указанных лиц на основании пункта 11 Правил № 2130.

3.3. Запрос о выдаче технических условий принимается на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил № 2130. Факт подачи в электронной форме не является основанием для

истребования дублирующих бумажных экземпляров, если иное прямо не вытекает из законодательства.

3.4. Запрос должен содержать сведения, указанные в пункте 13 Правил № 2130, включая сведения о заявителе, основания обращения, параметры строительства, вид централизованной системы, необходимые виды ресурсов (услуг), величину максимальной необходимой мощности (нагрузки) и планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию.

3.5. К запросу прилагаются исключительно документы, предусмотренные пунктом 14 Правил № 2130. Перечень указанных сведений и документов является исчерпывающим согласно пункту 15 Правил № 2130. Требование иных сведений и документов не допускается.

3.6. Регистрация запроса осуществляется в день его поступления. В карточке обращения обязательно фиксируются дата и время поступления, способ подачи, сведения о заявителе, краткое содержание обращения, профильная система (водоснабжение, водоотведение либо одновременно), категория объекта (ИЖС/нежилой объект/иной объект), величина заявленной нагрузки, филиал по территориальной принадлежности, уровень дальнейшего принятия решения (филиал либо аппарат управления), а также предельный срок рассмотрения.

3.7. Внутренняя первичная проверка комплектности и соответствия запроса требованиям пунктов 13–15 Правил № 2130 осуществляется профильным подразделением не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации, без изменения общего нормативного срока рассмотрения.

3.8. При представлении сведений и документов в полном объеме исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса обязан без взимания платы выдать технические условия либо направить мотивированный отказ в той же форме, в которой был представлен запрос, что прямо предусмотрено пунктом 16 Правил № 2130.

3.9. При непредставлении сведений и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Правил № 2130, в полном объеме исполнитель направляет мотивированный отказ в выдаче технических условий в той же форме, в которой был представлен запрос (абзац третий пункта 16 Правил № 2130).

3.10. В технических условиях указываются сведения, предусмотренные пунктом 17 Правил № 2130: сведения об исполнителе, возможная точка (точки) присоединения, максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках присоединения и срок действия технических условий.

3.11. Срок действия технических условий устанавливается в соответствии с пунктом 18 Правил № 2130 и не может составлять менее 3 лет, а при комплексном развитии территории — менее 5 лет. Внутренним решением АО «ЕОРД» срок действия технических условий, как правило, определяется в 3 года, а по объектам, реализация которых связана со значительным объемом мероприятий по подключению, этапностью строительства либо реализацией мероприятий инвестиционной программы, может устанавливаться более длительный срок в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если в течение 12 календарных месяцев со дня выдачи технических условий, а при комплексном развитии территории — в течение 36 календарных месяцев, заявителем не подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается (абзац второй пункта 18 Правил № 2130).

3.13. При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться ранее выданными техническими условиями при соблюдении требований пункта 19 Правил № 2130 и уведомлении исполнителя с приложением подтверждающих документов.

3.14. Если подключение объекта предполагается через технологически связанные (смежные) объекты, принадлежащие иному лицу, технические условия выдаются только после соблюдения порядка, предусмотренного пунктом 20 Правил № 2130.

4. Проверка комплектности и внутреннее согласование

4.1. Проверка комплектности включает сопоставление содержания запроса с формой приложения № 1 к Правилам № 2130, проверку наличия приложений по пункту 14 Правил № 2130, полномочий подписанта и относимости представленных документов к соответствующему объекту.

4.1.1. До проведения анализа технической возможности подключения профильное подразделение обязано установить:

- относится ли запрашиваемый объект капитального строительства к зоне деятельности АО «ЕОРД» как организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение;

- находится ли объект в границах эксплуатационной ответственности АО «ЕОРД» либо в зоне деятельности централизованных систем, находящихся на балансе или в управлении АО «ЕОРД»;

Имеется ли у АО «ЕОРД» статус гарантирующей организации на соответствующей территории либо иное правовое основание для оказания услуги подключения.

4.1.2. В случае установления, что объект капитального строительства:

— не находится в зоне деятельности АО «ЕОРД»;

— не относится к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, находящимся в собственности, аренде, концессии либо ином законном владении или управлении АО «ЕОРД»;

— расположен на территории, где АО «ЕОРД» не имеет статуса гарантирующей организации либо иного правового основания для осуществления подключения;

профильное подразделение подготавливает мотивированный ответ заявителю об отсутствии у АО «ЕОРД» полномочий на оказание услуги подключения.

В указанном ответе обязательно указывается:

— ссылка на нормы Федерального закона № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

— указание на отсутствие правовых оснований для выдачи технических условий и заключения договора о подключении;

— разъяснение о необходимости обращения к организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение на соответствующей территории, либо в орган местного самоуправления.

Направление такого ответа не является отказом в выдаче технических условий в смысле пункта 16 Правил № 2130, поскольку АО «ЕОРД» в данном случае не является надлежащим исполнителем услуги подключения.

4.2. Внутренний лист проверки должен содержать отметки о наличии каждого обязательного документа, дату проверки, фамилию и должность проверившего

работника, выявленные замечания и вывод о возможности перехода к стадии анализа технической возможности.

4.3. Не допускается формирование отрицательного решения по мотиву отсутствия документов, не включенных в исчерпывающий перечень пункта 14 Правил № 2130, равно как и по мотиву непредставления сведений, которые исполнитель вправе установить самостоятельно из содержания уже представленных документов либо из публично доступных реестров.

4.4. По материалам, передаваемым филиалом в аппарат управления, к обязательному пакету документов прилагаются: копия обращения, лист проверки комплектности, техническое заключение, письменное заключение главного инженера филиала о наличии либо отсутствии технической возможности подключения в заявленной точке подключения по соответствующей нагрузке, схема или описание точки подключения, расчет нагрузки, сведения о состоянии сетей, сведения о наличии либо отсутствии свободной мощности и резерва пропускной способности, а также сопроводительная служебная записка руководителя филиала либо уполномоченного им лица.

4.5. Если по результатам анализа установлено отсутствие свободной мощности, резерва пропускной способности либо невозможность соблюдения гидравлического режима, филиал обязан дополнительно представить сведения о том, предусмотрены ли мероприятия по созданию соответствующей мощности инвестиционной программой, схемами водоснабжения и водоотведения, генеральным планом муниципального образования, единым документом территориального планирования и градостроительного зонирования (при его наличии), документами по комплексному развитию территории и иными действующими документами территориального планирования и развития территории.

4.6. Отсутствие в обязательном пакете письменного заключения главного инженера филиала либо материалов, подтверждающих анализ документов территориального планирования, является основанием для возврата материалов без подписания на доработку, если такие документы обязательны для соответствующей категории обращения.

5. Определение технической возможности подключения

5.1. Анализ технической возможности подключения осуществляется в рамках рассмотрения как запроса о выдаче технических условий, так и заявления о подключении, с применением критериев пункта 44 Правил № 2130.

5.2. В силу пункта 44 Правил № 2130 техническая возможность подключения имеется только при одновременном соблюдении следующих условий: а) наличие свободной мощности (резерва мощности) на соответствующих объектах централизованных систем; б) наличие резерва пропускной способности сетей, достаточного для обеспечения необходимого объема подачи воды и (или) отведения сточных вод; в) сохранение требований законодательства к водоснабжению и (или) водоотведению и соблюдение обязательств исполнителя перед уже подключенными абонентами и ранее обратившимися заявителями; г) наличие возможности обеспечения рабочего гидравлического режима подачи воды и отведения сточных вод с учетом нормативной скорости и нормативных гидравлических потерь.

5.3. При несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 44 Правил № 2130, техническая возможность подключения отсутствует, что прямо следует из пункта 45 Правил № 2130.

5.4. Заключение о технической возможности либо ее отсутствии должно основываться на документально подтверждаемых сведениях: схемах водоснабжения и водоотведения, технических паспортах и характеристиках сооружений, данных диспетчерского и эксплуатационного учета, расчетах резервов мощности и пропускной способности, сведениях об уже выданных действующих технических условиях и действующих договорах о подключении.

5.5. Недопустимо формулировать вывод об отсутствии технической возможности в общей и оценочной форме без расчетного, схемного или фактического обоснования. Каждое отрицательное заключение должно содержать указание на конкретное условие пункта 44 Правил № 2130, которое не соблюдается, а также материалы, подтверждающие такой вывод.

5.6. При наличии на момент обращения утвержденной инвестиционной программы исполнителя, включающей мероприятия, обеспечивающие техническую возможность подключения в пределах срока действия технических условий либо в пределах срока, применимого к договору о подключении, отсутствие текущей технической возможности само по себе не

является основанием для отказа, если Правила № 2130 связывают возможность подключения с реализацией таких мероприятий.

5.7. Внутреннее заключение о технической возможности оформляется на отдельном бланке либо в составе служебной записки, подписывается руководителем профильного подразделения и приобщается к материалам обращения в обязательном порядке. По объектам с заявленной нагрузкой свыше 5 куб. м/сутки такое заключение подлежит обязательному визированию либо подписанию главным инженером филиала (Приложение №3).

5.8. Письменное заключение филиала и главного инженера филиала должно содержать: сведения об объекте и заявленной нагрузке; указание на конкретную точку (точки) подключения; вывод о наличии либо отсутствии свободной мощности и резерва пропускной способности; сведения о возможности соблюдения гидравлического режима; ссылки на использованные схемы, расчеты, диспетчерские данные и иные подтверждающие материалы; дату составления и подписи ответственных лиц.

5.9. Письменное заключение филиала и главного инженера филиала является обязательным внутренним основанием для принятия аппаратом управления решения по объектам с заявленной нагрузкой свыше 5 куб. м/сутки. При отсутствии такого заключения, а равно при наличии в нем противоречий или неполноты, итоговый документ не подписывается до устранения замечаний.

5.10. Подтверждение филиалом и главным инженером филиала наличия мощности в конкретной точке подключения означает подтверждение возможности подключения в пределах заявленной нагрузки на дату рассмотрения обращения исходя из имеющихся эксплуатационных данных. Ответственность за достоверность указанных сведений несут лица, подписавшие соответствующее внутреннее заключение.

5.11. Если техническая возможность отсутствует, в заключении указываются конкретные причины ее отсутствия со ссылкой на подпункт (подпункты) пункта 44 Правил № 2130, а также сведения о наличии либо отсутствии мероприятий, способных обеспечить подключение в будущем.

6. Основания и порядок отказа в выдаче технических условий

6.1. Отказ в выдаче технических условий допускается исключительно в случаях, прямо предусмотренных пунктом 16 Правил № 2130, и не может основываться на внутренних локальных подходах, не предусмотренных законодательством.

6.2. Основаниями для отказа в выдаче технических условий являются: непредставление сведений и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Правил № 2130, в полном объеме; отсутствие технической возможности подключения, определяемой в соответствии с пунктом 44 Правил № 2130, если отсутствуют обстоятельства, исключающие возможность отказа согласно абзацу второму пункта 16 Правил № 2130.

6.3. При отсутствии технической возможности подключения и одновременном отсутствии в инвестиционной программе исполнителя мероприятий, обеспечивающих такую возможность, исполнитель одновременно с мотивированным отказом сообщает заявителю о возможности обеспечения подключения при внесении платы за подключение, установленной в индивидуальном порядке с учетом необходимости реализации соответствующих мероприятий, либо после внесения изменений в инвестиционную программу в порядке, предусмотренном пунктами 48–57 Правил № 2130, за исключением случаев, когда техническая возможность отсутствует вследствие несоблюдения условия, указанного в подпункте «г» пункта 44 Правил № 2130.

6.4. При отсутствии технической возможности по причинам, связанным с отсутствием свободной мощности, резерва пропускной способности, необходимостью реконструкции, строительства либо модернизации объектов централизованных систем, исполнитель обязан в мотивированном отказе и во внутренних материалах указать, предусмотрены ли соответствующие мероприятия документами развития территории и систем коммунальной инфраструктуры, в том числе инвестиционной программой, схемами водоснабжения и водоотведения, генеральным планом муниципального образования, единым документом территориального планирования и градостроительного зонирования (при его наличии), а также документами по комплексному развитию территории.

6.5. При отсутствии технической возможности и отсутствии в указанных документах и программах мероприятий, обеспечивающих создание необходимой мощности на соответствующем участке, технические условия не выдаются, а заявителю направляется мотивированный отказ с приложением либо указанием на документально подтвержденные основания такого отказа и разъяснением возможных способов последующего подключения после реализации соответствующих мероприятий.

6.6. Если мероприятия по обеспечению технической возможности предусмотрены документами территориального планирования, документами по комплексному развитию территории либо инвестиционной программой, в материалах дела отражаются наименование документа, реквизиты акта утверждения, содержание соответствующего мероприятия и ориентировочный срок его реализации. При необходимости в проект договора либо в сопроводительные материалы включаются сведения о зависимости подключения от реализации таких мероприятий в порядке, установленном Правилами № 2130.

6.7. Выдача технических условий осуществляется при наличии документально подтвержденных сведений, позволяющих определить:

— возможную точку подключения;

— максимальную нагрузку (мощность) в данной точке;

— условия подключения, соответствующие требованиям пункта 17 Правил № 2130;

При отсутствии на момент рассмотрения обращения свободной мощности, резерва пропускной способности либо иных условий, предусмотренных пунктом 44 Правил № 2130, профильное подразделение обязано:

— провести анализ наличия мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой, схемами водоснабжения и водоотведения, документами территориального планирования;

— отразить результаты анализа в письменном заключении с приложением подтверждающих материалов;

— подготовить проект решения (выдача технических условий либо мотивированный отказ) строго в соответствии с пунктом 16 Правил № 2130.

Выдача технических условий без наличия указанных материалов не допускается.

6.8. Отказ оформляется письменно, подписывается уполномоченным лицом в пределах компетенции, установленной настоящим Регламентом и доверенностью, и должен содержать: описание обращения; правовую квалификацию основания отказа; ссылку на конкретные пункты Правил № 2130; изложение фактических обстоятельств; расчетное и техническое обоснование (при отказе по причине отсутствия технической возможности); разъяснение дальнейших возможных действий заявителя.

6.9. Запрещается использовать в текстах отказов неопределенные формулировки, такие как «в связи с отсутствием возможности», «в связи с загруженностью сетей» или «в связи с производственной необходимостью» без ссылки на конкретный нормативный критерий и подтверждающие материалы.

7. Порядок заключения договора о подключении

7.1. Основанием для заключения договора о подключении является подача заявителем заявления о подключении в случаях, предусмотренных пунктом 23 Правил № 2130, в том числе при подключении нового объекта, увеличении подключенной мощности (нагрузки), а также при реконструкции, модернизации или капитальном ремонте ранее подключенного объекта, когда требуется строительство, реконструкция или модернизация объектов централизованных систем либо изменение точки подключения.

7.2. Договор о подключении является публичным и заключается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с соблюдением особенностей, определенных Правилами № 2130 (пункт 24 Правил № 2130).

7.3. Заявление о подключении оформляется по форме приложения № 2 к Правилам № 2130 и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил № 2130.

7.4. К заявлению о подключении прилагаются документы, предусмотренные пунктом 26 Правил № 2130. Перечень документов, подлежащих представлению, является исчерпывающим; требование иных документов не допускается, если обязанность их представления прямо не предусмотрена законодательством.

7.5. Внутренняя проверка заявления о подключении на соответствие пунктам 25 и 26 Правил № 2130 проводится профильным подразделением в день поступления либо не позднее следующего рабочего дня с передачей материалов в технический блок, юридическое управление и планово-экономический отдел по установленному маршруту.

7.6. В случае непредставления заявителем сведений и документов в полном объеме исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о подключении направляет заявителю уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления на срок не более 20 рабочих дней (пункт 31 Правил № 2130).

7.7. Если недостающие сведения и документы не представлены в течение 20 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления, исполнитель вправе аннулировать заявление о подключении и уведомить об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании (пункт 32 Правил № 2130).

7.8. При наличии технической возможности подключения либо при отсутствии технической возможности, но при наличии в инвестиционной программе исполнителя мероприятий, обеспечивающих такую возможность, исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня представления сведений и документов в полном объеме направляет заявителю подписанный проект договора о подключении с приложением технических условий и расчета платы за подключение (пункт 33 Правил № 2130). В случаях индивидуального установления платы срок исчисляется с учетом пункта 33 Правил № 2130.

7.9. Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора и направляет один экземпляр исполнителю. При несогласии с проектом договора заявитель вправе в тот же срок направить мотивированный отказ и при необходимости протокол разногласий (пункт 34 Правил № 2130).

7.10. При получении мотивированного отказа и протокола разногласий исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней рассмотреть замечания, принять меры по урегулированию разногласий и направить новый проект договора о подключении (пункт 34 Правил № 2130).

7.11. В случае ненаправления заявителем подписанного проекта договора либо мотивированного отказа по истечении 20 рабочих дней со дня направления проекта договора исполнитель вправе аннулировать заявление о подключении и уведомить об этом заявителя в течение 3 рабочих дней (пункт 34 Правил № 2130).

7.12. При наличии технической возможности подключения исполнитель не вправе отказать в заключении договора о подключении, за исключением случаев, указанных в пункте 32 Правил № 2130. При необоснованном отказе или уклонении от заключения договора заявитель вправе обратиться в суд, что прямо предусмотрено пунктом 43 Правил № 2130.

7.13. Договор, заключаемый на бумажном носителе, считается заключенным со дня получения исполнителем подписанного заявителем экземпляра договора, если иное не предусмотрено его условиями. При подписании в

электронной форме договор считается заключенным с момента подписания заявителем (пункт 35 Правил № 2130).

7.14. Подготовка и подписание договора о подключении по объектам с заявленной нагрузкой свыше 5 куб. м/сутки осуществляются через аппарат управления. Филиал в указанных случаях обеспечивает сбор исходных материалов, техническое сопровождение и последующее исполнение мероприятий по договору в пределах своей компетенции.

8. Существенные условия договора и исполнение мероприятий по подключению

8.1. Точка подключения при наличии технической возможности устанавливается на границе земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект, а для многоквартирного дома — на границе сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома, если иное не определено условиями договора о подключении (пункт 36 Правил № 2130).

8.2. По согласованию с исполнителем заявитель вправе обеспечить архитектурно-строительное проектирование, строительство или реконструкцию объектов централизованных систем, расположенных за границами принадлежащего ему земельного участка, в целях подключения объекта капитального строительства, с соблюдением требований пункта 37 Правил № 2130.

8.3. В случаях, когда договором предусмотрено выполнение заявителем работ по строительству или реконструкции объектов централизованных систем, в договор подлежат включению положения, предусмотренные пунктом 38 Правил № 2130, включая обязанность заявителя предоставить исполнителю беспрепятственный доступ к таким объектам для контроля хода и качества работ.

8.4. Плата за подключение рассчитывается исходя из установленных тарифов либо платы, установленной органом регулирования тарифов индивидуально в случаях, предусмотренных пунктом 39 Правил № 2130 и пунктом 85 Основ ценообразования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406.

8.5. Внесение платы за подключение осуществляется поэтапно в порядке, предусмотренном пунктом 39 Правил № 2130, если иное не вытекает из этапности строительства и согласованного графика оплаты.

8.6. При просрочке очередного платежа исполнитель вправе не приступать к исполнению либо приостановить исполнение своих обязательств по договору до дня внесения соответствующего платежа в порядке, предусмотренном пунктом 39 Правил № 2130.

9. Особенности оформления материалов под проверку и судебную защиту

9.1. По каждому обращению формируется дело, содержащее: зарегистрированный запрос или заявление; опись приложений; внутренний лист проверки комплектности; служебные записки профильных подразделений; расчетные материалы; схему или описание точки подключения; проект ответа, технических условий либо договора; визы согласования; подтверждение направления документа заявителю; сведения о том, каким уровнем принято решение (филиал или аппарат управления), а также копию доверенности либо ссылку на ее реквизиты при подписании уполномоченным лицом.

9.2. Все существенные действия по обращению подлежат фиксации в бумажной и (или) электронной системе учета с указанием даты, исполнителя и результата действия.

9.3. При отрицательных решениях в материалы дела в обязательном порядке включаются расчетные и технические документы, подтверждающие вывод о несоблюдении конкретного условия пункта 44 Правил № 2130, а также сведения о наличии либо отсутствии мероприятий в инвестиционной программе исполнителя.

9.4. По обращениям, по которым техническая возможность отсутствует, в деле дополнительно подлежат хранению выписки, копии либо ссылки на соответствующие положения генерального плана, единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования (при наличии), документов по комплексному развитию территории, схем водоснабжения и водоотведения и инвестиционной программы, подтверждающие позицию исполнителя.

9.5. При судебной, прокурорской либо антимонопольной проверке позиция АО «ЕОРД» должна подтверждаться не только общими ссылками на отсутствие мощности, но и конкретными внутренними заключениями филиала и главного инженера филиала, расчетами, схемами, данными эксплуатации и документами территориального планирования.

9.6. В материалах дела подлежит обязательной фиксации информация о категории объекта, величине заявленной нагрузки, территориальной принадлежности к филиалу, уровне принятия решения (филиал либо аппарат управления), а также о реквизитах доверенности при подписании итогового документа уполномоченным лицом.

9.7. Недопустимо хранение только итогового письма без приложенных к нему внутренних обоснований, поскольку в отсутствие подтверждающих материалов правовая позиция исполнителя является уязвимой при прокурорской, антимонопольной и судебной проверке.

9.8. Проекты мотивированных отказов, а также проекты договоров по спорным, сложным, крупным либо социально значимым объектам подлежат предварительной правовой экспертизе юридического управления вне зависимости от категории объекта.

10. Контроль сроков и внутренний учет

10.1. Канцелярия и профильное подразделение ведут централизованный реестр поступивших запросов о выдаче технических условий, заявлений о подключении, выданных технических условий, направленных проектов договоров, заключенных договоров, аннулированных заявлений, а также отказов с указанием конкретного правового основания, филиала-исполнителя, категории объекта и уровня подписания итогового документа.

10.2. Ответственный исполнитель обязан обеспечить ежедневный мониторинг приближения предельных сроков и не позднее чем за 2 рабочих дня до их истечения докладывать руководителю подразделения о готовности итогового документа.

10.3. Руководитель профильного подразделения обеспечивает ежемесячную выборочную проверку не менее 10 процентов дел по обращениям на предмет полноты документов, соблюдения сроков, корректности ссылок на нормы и наличия технического обоснования.

10.4. Выявленные нарушения сроков, процедур согласования, порядка оформления отказов и иных обязательных требований подлежат служебному разбору с принятием мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном локальными актами АО «ЕОРД».

10.5. Документы и материалы по обращениям хранятся в сроки и порядке, установленные номенклатурой дел, правилами архивного хранения и внутренними актами общества.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. В случае изменения законодательства, включая изменение редакции Правил № 2130, положения Регламента применяются в части, не противоречащей новой редакции обязательных норм, до внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент.

11.2. Руководителям структурных подразделений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Регламента обеспечить ознакомление под подпись работников, участвующих в процедурах рассмотрения запросов и заявлений.

11.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на заместителя генерального директора по водоснабжению и водоотведению, либо иное лицо, определенное резолюцией генерального директора. Руководители филиалов обеспечивают исполнение настоящего Регламента на закрепленной территории в пределах предоставленных полномочий и несут персональную ответственность за соблюдение установленного порядка маршрутизации материалов в аппарат управления.

Приложение №1

ЗАПРОС

о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения

1. Наименование исполнителя, которому направлен запрос: Акционерное общество "Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения"

_____

2. Сведения о лице, обратившемся с запросом:

_____

(для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность этого органа;

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета).

3. Контактные данные лица, обратившегося за выдачей технических условий

_____

_____

_____

_____

(для органов государственной власти и местного самоуправления – место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- для юридических лиц - место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре

юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- для индивидуальных предпринимателей - адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес,

контактный телефон, адрес электронной почты;

- для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

4. Основания обращения с запросом о выдаче технических условий:

(указание, кем именно из перечня лиц, имеющих право обратиться с запросом о выдаче технических условий, указанных в пунктах 9 и 11 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2130 является данное лицо, а для правообладателя земельного участка также информация о праве лица на земельный участок, на который расположен подключаемый объект основания возникновения такого права)

5. В связи с

(новым строительством, реконструкцией, модернизацией - указать нужное)

прошу выдать технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства, водопроводных и (или) канализационных сетей, иного объекта, не относящегося к объектам капитального строительства (указать нужное):

(наименование объекта или сетей)

расположенного (проектируемого) по адресу

(место нахождения объекта или сетей)

6. Требуется подключение к централизованной системе

_____

_____

(горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения - указать нужное)

7. Необходимые виды ресурсов или услуг, планируемых к получению через централизованную систему

_____

_____

(получение питьевой, технической холодной или горячей воды, сброс хозяйственно-бытовых, производственных или поверхностных сточных вод)

8. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) подключаемых объектов, соответствующих указанному земельному участку

_____

(высота объекта, этажность, протяженность и диаметр сети)

9. Планируемый срок ввода в эксплуатацию подключаемого объекта (указывается при наличии соответствующей информации)

_____

10. Планируемая величина максимальной необходимой мощности (нагрузки), составляет для:

потребления горячей воды _____ Гкал/ч, _____ л/с, _____ куб. м/час, _____ куб. м/сутки

потребления холодной воды _____ л/с, _____ куб. м/час, _____ куб. м/сутки

в том числе: на нужды пожаротушения

- наружного _____ л/сек,

- внутреннего _____ л/сек. (количество пожарных кранов _____ штук),

- автоматическое _____ л/сек.

водоотведения _____ л/с _____ куб. м/час, _____куб. м/сутки

11. Результаты рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов уведомления)

_____

(на адрес электронной почты, письмом посредством почтовой связи по адресу, иной способ)

Примечание. К настоящему запросу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 14 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Приложение №2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

1. Наименование исполнителя, которому направлено заявление о подключении:

_____

2. Сведения о заявителе:

_____

_____

_____

- для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность этого органа;

- для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, ОГРН записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуальных предпринимателей - наименование, ОГРН, ИНН налогоплательщика;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета

3. Контактные данные заявителя

_____

_____

- для органов государственной власти и местного самоуправления – место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты,

- для юридических лиц - место нахождения и адрес, указанные в ЕГРЮЛ, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты,

- для индивидуальных предпринимателей - адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты,

- для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты).

4. Основания обращения с заявлением о подключении (технологическом присоединении)

_____

(указание, кем именно из перечня лиц, имеющих право обратиться с заявлением о подключении, является указанное лицо, а для правообладателя земельного участка также информация о праве лица на земельный участок, на который расположен подключаемый объект основания возникновения такого права).

5. Наименование и местонахождение подключаемого объекта

_____

_____

6. Требуется подключение к централизованной системе:

_____

(горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения - указать нужное)

7. Необходимые виды ресурсов или услуг, планируемых к получению через централизованную систему

_____

_____

(получение питьевой, технической или горячей воды, сброс хозяйственно-бытовых, производственных или поверхностных сточных вод), а также виды подключаемых сетей (при подключении к централизованной системе водопроводных и (или) канализационных сетей).

8. Основание для заключения договора о подключении

_____

_____

(необходимость подключения вновь создаваемого или созданного подключаемого объекта, не подключенного к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе при перераспределении (уступке права на использование) высвобождаемой подключенной мощности (нагрузки), или необходимость увеличения подключенной мощности (нагрузки) ранее подключенного подключаемого объекта или реконструкции, модернизации или капитального ремонта ранее подключенного, подключаемого объекта, при которых не осуществляется увеличение подключенной мощности (нагрузки) такого объекта, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения).

9. Характеристика земельного участка, на котором располагается подключаемый объект

_____

_____

(площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования)

10. Общая подключаемая мощность (нагрузка), включая данные о подключаемой мощности (нагрузке) по каждому этапу ввода подключаемых объектов составляет для

потребления горячей воды _____ Гкал/ч _____ л/с _____ куб. м/час _____куб. м/сутки

потребления холодной воды _____л/с, _____ куб. м/час _____ куб. м/сутки

в том числе на нужды пожаротушения

- наружного _____ л/сек

- внутреннего _____ л/сек. (количество пожарных кранов _____ штук),

- автоматическое _____ л/сек.

водоотведения _____ л/с, _____ куб. м/час, _____ куб. м/сутки.

11. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) подключаемого объекта

_____

(высота объекта, этажность, протяженность и диаметр сети)

12. Технические параметры подключаемого объекта:

_____

(назначение объекта, высота и этажность здания, строения, сооружения, протяженность и диаметр сети)

13. Расположение средств измерений и приборов учета горячей воды, холодной воды и сточных вод (при их наличии)

---

14. При подключении к централизованной системе горячего водоснабжения - наличие и возможность использования собственной нецентрализованной системы горячего водоснабжения (с указанием мощности и режима работы)

При подключении к централизованной системе водоотведения - наличие иных источников водоснабжения, кроме централизованных систем горячего и холодного водоснабжения с указанием объемов горячей и холодной воды, получаемой из таких иных источников водоснабжения

При подключении к централизованной ливневой системе водоотведения - информация о площади и характеристике покрытия земельного участка, с которого осуществляется (будет осуществляться) сброс поверхностных сточных вод в централизованную ливневую систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных сточных вод

---

15. Номер и дата выдачи технических условий (в случае их получения до заключения договора о подключении)

---

16. Информация о планируемых сроках строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) подключаемого объекта

---

17. Результаты рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов уведомления)

_____

(на адрес электронной почты, письмом посредством почтовой связи по адресу, иной способ)

<*> При подаче заявления о подключении исполнителем смежному владельцу в целях подключения подключаемого объекта заявителя через объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, а также при подаче заявления о подключении исполнителем, не являющемся гарантирующей организацией, гарантирующей организации в целях увеличения подключенной мощности (нагрузки) объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащих исполнителю, не являющемуся гарантирующей организацией, для подключения объектов заявителя, необходимо дополнительное указание об этом.

К настоящему заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 26 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1. Для заключения договора о подключении заявитель направляет исполнителю заявление о подключении по форме согласно приложению N 2, содержащее следующие сведения:

а) наименование исполнителя, которому направлено заявление о подключении;

б) сведения о заявителе и его контактные данные:

для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность указанного органа, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

в) основания обращения с заявлением о подключении (указание, кем именно из перечня лиц, имеющих право обратиться с заявлением о подключении, является это лицо, а для правообладателя земельного участка также информация о праве лица на земельный участок, на который расположен подключаемый объект, основания возникновения такого права);

г) наименование и местонахождение подключаемого объекта;

д) вид централизованной системы, для подключения к которой подается заявление о подключении (централизованная система горячего водоснабжения, централизованная система холодного водоснабжения, централизованная система водоотведения), необходимые виды ресурсов или услуг, планируемых к получению через такую централизованную систему (получение питьевой, технической или горячей воды, сброс хозяйственно-бытовых, производственных или поверхностных сточных вод);

е) основание для заключения договора о подключении, определяемое в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил;

ж) характеристика земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, в том числе площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования такого земельного участка (за исключением направления заявления о подключении в случаях, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта "б" пункта 26 настоящих Правил);

з) данные об общей подключаемой мощности (нагрузке), включая данные о подключаемой мощности (нагрузке) по каждому этапу ввода подключаемых объектов, а в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 23 настоящих Правил, - сведения о подключенной мощности (нагрузке);

и) информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции, модернизации подключаемого объекта;

к) технические параметры подключаемого объекта (сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений);

л) при подключении к централизованным системам горячего водоснабжения или холодного водоснабжения - наличие и возможность использования иных способов отведения сточных вод, кроме централизованных систем водоотведения, при подключении к централизованной системе горячего водоснабжения - наличие и возможность использования собственной нецентрализованной системы горячего водоснабжения (с указанием мощности и режима работы), при подключении к централизованной системе водоотведения - наличие иных источников водоснабжения, кроме централизованных систем горячего и холодного водоснабжения с указанием объемов горячей и холодной воды, получаемой из таких иных источников

водоснабжения, при подключении к централизованной ливневой системе водоотведения - информация о площади и характеристике покрытия земельного участка, с которого осуществляется (будет осуществляться) сброс поверхностных сточных вод в централизованную ливневую систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных сточных вод;

м) номер и дата выдачи технических условий (в случае их получения до заключения договора о подключении);

н) информация о планируемых сроках строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) подключаемого объекта;

о) расположение средств измерений и приборов учета горячей воды, холодной воды и сточных вод (при их наличии).

К заявлению о подключении должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов (для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект или который является подключаемым объектом, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. При представлении в качестве правоудостоверяющего документа выписки из Единого государственного реестра недвижимости такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении.

При обращении с заявлением о подключении лиц, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящих Правил, к заявлению о подключении должны быть приложены копия договора о комплексном развитии территории, копии утвержденных в установленных порядке проекта планировки территории комплексного развития, комплексной схемы инженерного обеспечения территории комплексного развития, схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, градостроительном плане земельного участка.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 52.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения при обращении с заявлением о подключении лиц, указанных в подпункте "г" пункта 9 настоящих Правил, к заявлению о подключении должны быть приложены копии решения о предварительном согласовании предоставления таким лицам земельного участка в указанных целях, утвержденного проекта межевания территории и (или) градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- копии правоустанавливающих и право удостоверяющих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется, и объектов, строительство которых находится в стадии архитектурно-строительного проектирования, а также за исключением случаев подключения земельных участков к централизованным ливневым системам водоотведения и централизованным общесплавным системам водоотведения). При представлении в качестве право удостоверяющего документа выписки из Единого государственного реестра недвижимости такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении;

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

- топографическая карта земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект, в масштабе 1:500 со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями, с указанием границ такого земельного участка, согласованная с эксплуатирующими организациями;

- при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения - баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой мощности (нагрузки) по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (процентов), при подключении к централизованной системе горячего водоснабжения - баланс потребления горячей воды подключаемого объекта (с указанием целей использования горячей воды);

- градостроительный план земельного участка, а при подключении водопроводных и канализационных сетей - проект планировки территории и проект межевания территории, в случае, если договором о подключении будет предусмотрено осуществление исполнителем работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции или модернизации объектов централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на земельном участке заявителя (за исключением подключения жилых домов и ранее построенных, но не подключенных подключаемых объектов).

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
главного инженера филиала
о наличии (либо отсутствии) технической возможности подключения

№ _____

от «___» _____ 2026 г.

В соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «ЕОРД» при выдаче технических условий и заключении договоров о подключении (технологическом присоединении), по результатам рассмотрения представленных материалов сообщаю следующее.

1. Сведения об объекте:

Наименование объекта: _____

Адрес объекта: _____

Кадастровый номер: _____

Заявитель: _____

2. Параметры подключения

Вид подключения:

□ холодное водоснабжение

□ водоотведение

□ водоснабжение и водоотведение

Заявленная нагрузка: _____ $м^3$/сут.

Предполагаемая точка подключения:

3. Результаты технического анализа

По результатам рассмотрения представленных документов, анализа существующих инженерных сетей, эксплуатационных данных филиала, схем водоснабжения и (или) водоотведения установлено:

— наличие / отсутствие свободной мощности (резерва мощности);

— наличие / отсутствие резерва пропускной способности сетей;

— возможность / невозможность соблюдения гидравлического режима;

— наличие / отсутствие технических ограничений в предполагаемой точке подключения;

— наличие / отсутствие аварийности участка сети;

— соответствие подключения действующей схеме водоснабжения и водоотведения.

При подготовке заключения использованы сведения производственно-технической службы, эксплуатационных подразделений, диспетчерской службы, исполнительная документация и технические материалы филиала.

4. Заключение

По результатам проведенного анализа:

□ Техническая возможность подключения имеется.

Подключение возможно в точке:

_____

при допустимой нагрузке _____ м³/сутки при соблюдении технических условий АО «ЕОРД».

□ Техническая возможность подключения отсутствует.

Причины отсутствия технической возможности:

_____

Основание:

□ отсутствие свободной мощности;

□ отсутствие резерва пропускной способности;

□ невозможность соблюдения гидравлического режима;

□ необходимость реконструкции / строительства объектов;

□ иное _____

5. Дополнительная информация

Наличие мероприятий по обеспечению технической возможности подключения:

□ предусмотрены инвестиционной программой АО «ЕОРД»

□ предусмотрены схемой водоснабжения и водоотведения

□ не предусмотрены

Реквизиты мероприятий / сроки реализации:

_____

Главный инженер филиала АО «ЕОРД» _____ /_____/

«___» _____ 2026 г.